

Как получить справку из архива

Вам требуется подтвердить трудовой стаж, размер заработной платы, а трудовая книжка утеряна, или записи в трудовой книжке потускнели и плохо читаются, а организация, где вы работали, давно ликвидирована (сменила адрес, наименование...).

Куда обратиться?

Если вы работали в ликвидированной муниципальной или негосударственной организации, зарегистрированной на территории Ханты-Мансийского района для получения сведений необходимо обратиться в архивный отдел администрации Ханты-Мансийского района.

Удобно, быстро, надежно направлять заявления в электронном виде через Единый портал **www.gosuslugi.ru** или региональный портал **86.gosuslugi.ru**.

Преимущества:

отсутствие очереди, экономия времени, комфортность (в удобное время из дома или офиса), конфиденциальность, исключение коррупционных рисков.

Какой срок исполнения запроса?

Срок исполнения запроса, направленного через Единый портал **www.gosuslugi.ru** или региональный портал **86.gosuslugi.ru** составит **5 дней** со дня регистрации запроса в архивном отделе.

Важно!

Архивные справки, архивные выписки, копии архивных документов направляются по почте, выдаются лично заявителю.

Подробную информацию по вопросу получения документов из архива, регистрации на портале Госуслуг можно получить у специалистов архивного отдела администрации Ханты-Мансийского района по телефонам:

8 (3467) 35-27-54, 8 (3467) 35-27-55

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д.214, 628002,

e-mail: kobzeva@hmrn.ru, sagng@hmrn.ru

